

## מסלול הטבה מס' 19 - עידוד פתרונות טכנולוגיים לאוכלוסיות עם מוגבלות

### 1. כללי

1.1. הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית (להלן: "רשות החדשנות") מסייעת ומעודדת, במישרין או בעקיפין, חדשנות טכנולוגית בתעשייה בישראל באמצעות מגוון כלים ופעולות המבוצעות על ידה.

1.2. מטרת מסלול הטבה מס' 19 (להלן: "מסלול ההטבה") היא לעודד מחקר ופיתוח של מוצרים תעשייתיים המספקים פתרונות טכנולוגיים לאוכלוסיות עם מוגבלות, וזאת על מנת לאפשר לאוכלוסייה זו השתלבות בחברה ובשוק התעסוקה. פתרונות טכנולוגיים לצורך מסלול ההטבה, משמעם כל אחד מאלה: מוצר חדש, שיפור מוצר קיים או, הוספת טכנולוגיות קיימות למוצרים קיימים.

1.3. המוסד לביטוח לאומי, באמצעות הקרן לפיתוח שירותים לנכים, מסייע בפיתוח שירותים לאנשים עם מוגבלות והוא מעוניין להשתתף בתקצוב מסלול ההטבה והפעלתו.

1.4. מסלול הטבה זה נותן מענה למחקר ופיתוח המספק פיתרון טכנולוגי לאוכלוסייה עם מוגבלות שאינו ניתן כיום בכלי הסיוע האחרים שמפעילה רשות החדשנות.

1.5. מסלול הטבה זה הופעל בעבר על-ידי לשכת המדען הראשי במשרד הכלכלה והתעשייה כהוראת מנכ"ל מס' 8.19. מכוח סעיף 56(ג) להוראות המעבר לתיקון מס' 7 לחוק לעידוד מחקר, פיתוח וחדשנות טכנולוגית בתעשייה, התשמ"ד-1984, עם הקמת רשות החדשנות הפכה הוראת המנכ"ל למסלול הטבה זה, אשר יופעל על-ידי רשות החדשנות.

### 2. מטרה

מסלול ההטבה בא להסדיר את כללי התמיכה ואמות המידה לקבלת המענק.

### 3. הגדרות

#### 3.1 "אוכלוסייה עם מוגבלות"

קבוצה עם מוגבלות ובכלל זה לקות פיזית, נפשית, שכלית או קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבלת תפקודה באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים, ואשר היקפה אינו קטן מ-1/4% ואינו עולה על 5% מכלל האוכלוסייה בישראל (בהתאם לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או גורם ממשלתי אחר אשר מתוקף תפקידו מרכז נתונים כאמור).

#### 3.2 "חוק החדשנות"

החוק לעידוד מחקר, פיתוח וחדשנות טכנולוגית בתעשייה, התשמ"ד – 1984;

#### 3.3 "מגיש הבקשה"

מגיש בקשה כמפורט במסלול הטבה זה;

#### 3.4 "מענק"

מימון הניתן על ידי רשות החדשנות למקבל ההטבה לשם מימון ביצוע תכנית מאושרת;

#### 3.5 "מימון משלים"

מימון הניתן לתכנית מאושרת, בנוסף על המענק, המשלים 100% מהתקציב המאושר;

#### 3.6 "מקבל הטבה"

מגיש בקשה שבקשתו לקבלת מענק אושרה על ידי הוועדה לפי מסלול הטבה זה;

- 3.7 "ריבית שנתית" כהגדרתה בנספח ה' של מסלול הטבה מס' 1 של רשות החדשנות - קרן המו"פ;
- 3.8 "תכנית מאושרת" תכנית שאושרה על ידי הוועדה, המבוססת על תכנית למחקר ופיתוח שתוצאתה מוצר חדש, שיפור מוצר קיים, או הוספת טכנולוגיות קיימות למוצרים קיימים;
- 3.9 "תקופת ביצוע" משך הזמן שאישרה הוועדה למגיש הבקשה לבצע את התכנית המאושרת;
- 3.10 "תקציב מאושר" סך התקציב של התכנית המאושרת הכולל הוצאות מוכרות ותקרותיהן כקבוע בנהלי מסלול הטבה, המורכב מהמענק ומהמימון המשלים, כפי שאושר על ידי הוועדה.

#### 4. מענק רשות החדשנות לתכנית מאושרת

- 4.1 לצורך ביצוע תכנית מאושרת במסלול הטבה יינתן לתכנית מאושרת מענק לתקופה של עד שנתיים (שנה בכל פעם) בשיעור השתתפות לפי החלוקה הבאה:
- 4.1.1 תכנית מאושרת של תאגיד ללא כוונת רווח - 85% מהתקציב המאושר.
- 4.1.2 תכנית מאושרת של כל תאגיד אחר - 65% מהתקציב המאושר.
- 4.2 המענק לתוכנית מאושרת לא יעלה על סך של 600,000 ₪ לשנה.
- 4.3 על אף האמור בסעיף 4.1 יודגש כי המימון כפוף לכך שבידי מקבל האישור היכולת להשקיע את המימון המשלים בתכנית המאושרת בשיעור המשלים ל- 100% מהתקציב המאושר בעצמו או באמצעות גורם מממן אחר (ובלבד שאינו המדינה).

#### 5. הזכאות במסלול זה ביחס למסלולי סיוע אחרים

- 5.1 תמיכה במסלול זה תתאפשר אם השתכנעה הוועדה שאין לבקשה המונחת לפנייה מענה במסלולי הטבה האחרים של רשות החדשנות לרבות בשל הוראות, תנאי סף או אמות מידה של מסלולי הטבה האחרים כאמור, כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת, כגון: תשואה עודפת נמוכה למשק, צורת ההתאגדות של מגיש הבקשה.
- 5.2 סברה הוועדה כי הוגשה לה בקשה לקבלת תמיכה אשר יכולה לקבל תמיכה במסגרת מסלול הטבה אחר כאמור בסעיף 5.1, תדחה את הבקשה ותציין בהודעת הדחייה את האפשרות להגשה למסלול הטבה אחר כאמור.

#### 6. תנאי סף להגשת בקשה

- 6.1 מגיש הבקשה הינו תאגיד ישראלי שהתאגד כדין בישראל ופועל בהתאם לדיני מדינת ישראל, באחת מצורות ההתאגדות הבאות והינו בעל פוטנציאל עסקי, מסחרי וכלכלי:
- 6.1.1 תאגיד ללא כוונת רווח המקיים או שיש לו יכולת ממשית לקיים פעילות מחקר ופיתוח בעלת פוטנציאל עסקי מסחרי וכלכלי ואשר קיבל אישור ניהול תקין מרשם העמותות;
- 6.1.2 תאגיד אחר, שאינו תאגיד ללא כוונת רווח ובלבד שהתאגד לכל היותר שלוש שנים לפני מועד הגשת הבקשה הראשונה לפי מסלול הטבה זה.
- 6.2 מגיש הבקשה מעסיק או התחייב להעסיק צוות מחקר ופיתוח של שני אנשים לפחות בעלי השכלה או ניסיון רלבנטיים למחקר והפיתוח נשוא הבקשה שהוגשה.

**6.3** מגיש הבקשה יצרף לבקשתו נתונים תומכים, לפיהם תכנית המופ שהגיש מיועדת לענות על צורך של קבוצת אוכלוסייה עם מוגבלות, אשר היקפה תואם את התנאים הקבועים בסעיף 3.1 לעיל, בהתאם לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או גורם ממשלתי אחר אשר מתוקף תפקידו מרכז נתונים כאמור.

**6.4** מגיש הבקשה הציג יכולת עצמית להעמדת מימון משלים בשיעור של עד 100% מהתקציב המאושר המבוקש על ידו בעצמו או מחוייבות להעמדת מימון משלים מגורם מממן אחר ובלבד שאינו רשות החדשנות או המדינה לשביעות רצונה של הוועדה.

**6.5** מגיש הבקשה ממלא אחרי תנאי הוראת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה מס' 0.4 בנושא "התניית סיוע בקיום אחריות חברתית" וצרף לבקשתו הצהרה ובקשה הנדרשת בהתאם למסלול הטבה זה.

**6.6** מגיש הבקשה לא קיבל ואינו מקבל תמיכה מהממשלה או מהמוסד לביטוח לאומי בגין אותה תכנית פיתוח שבגינה מבוקש המענק, אלא על פי מסלול הטבה זה.

**6.7** מגיש הבקשה אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בתהליך כינוס נכסים, פירוק וכו' ואין לו חובות בלתי מוסדרים לרשות החדשנות.

## **7. ועדה בוחנת**

### **7.1 הרכב הוועדה**

לצורך ביצוע מסלול הטבה זה מונתה ועדה בוחנת שחבריה הם (להלן: "הועדה"):

- 7.1.1 ראש רשות החדשנות – חבר ויושב ראש הוועדה;
- 7.1.2 סגן המדען הראשי לעניינים טכנולוגיים – חבר וממלא מקום יו"ר;
- 7.1.3 מנהל תכנית ההזנק ברשות החדשנות – חבר;
- 7.1.4 מנהל התכנית לפתרונות טכנולוגיים לאוכלוסיות עם מוגבלות ברשות החדשנות – חבר;
- 7.1.5 נציג אגף התקציבים במשרד האוצר – חבר;
- 7.1.6 חשב רשות החדשנות או נציגו – חבר;
- 7.1.7 יו"ר ועדת נכות של המוסד לביטוח לאומי- חבר;
- 7.1.8 מנהל אגף קרנות במוסד לביטוח לאומי - חבר;
- 7.1.9 שני נציגי ציבור בעלי השכלה אקדמאית בתחום הרלבנטי לתחום עיסוקה של הוועדה ואשר להם ניסיון של 3 שנים, לכל הפחות, במחקר ופיתוח תעשייתי – חברים.

**7.2** לכל חבר ועדה ניתן למנות ממלא מקום.

**7.3** מינוי חברי הוועדה מקרב הציבור יהיה בהמלצת המדען הראשי ויהיה בתוקף לשלוש שנים, ובכל מקרה נציג ציבור לא יכהן למעלה משתי תקופות מינוי רצופות. מינויים אלו יהיו טעונים בדיקת היעדר ניגוד עניינים או קביעת הסדר למניעת ניגוד עניינים באישור היועמ"ש של רשות החדשנות.

**7.4** מינוי חברי הוועדה מתוקף תפקידם יהיה לכל משך תקופת כהונתם בתפקידם.

### **7.5 סדרי עבודת הוועדה**

7.5.1 מניין חוקי לקבלת החלטה – לפחות ארבעה מחברי הוועדה ובלבד שאחד מהם הוא יו"ר הוועדה או ממלא מקומו ונציג ציבור אחד לפחות.

7.5.2. אין לגלות מדיניות של הוועדה או כל חומר שנמסר לה אלא לפי החלטת ראש רשות החדשנות.

7.5.3. מי שנמסרו לו מסמכים מטעם הוועדה או רשות החדשנות לשם מתן חוות דעת או לכל מטרה אחרת, לא יגלה את תוכן המסמכים לאחר, אלא על פי הרשאה מפורשת מאת רשות החדשנות.

7.5.4. על חברי הוועדה יחולו הוראות סעיפים 15 ו-15א לחוק החדשנות כנוסחם לפני תיקון מס' 7 לחוק החדשנות.

7.5.5. הוועדה תסכם ישיבותיה בפרוטוקול שייחתם ע"י יו"ר הוועדה.

## 7.6 תפקידי הוועדה וסמכויותיה

לוועדה הסמכות לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת הוראת מסלול ההטבה, ובכלל זה:

7.6.1. לבחון את מגישי הבקשה ואת הבקשות לקבלת המענק ואת עמידתם בתנאי הסף.

7.6.2. לאשר או לדחות בקשות בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה כולן או חלקן.

7.6.3. להפעיל סמכותה מכוח סעיף 5 לעיל.

7.6.4. לאשר, באופן מלא או חלקי, או לדחות תכנית המוגשת לאישור לפי מסלול הטבה זה ובכלל זה לאשר את התקציבים שהוגשו במלואם או בחלקם ולהציב תנאים לאישורם. יובהר כי הוועדה אינה מתחייבת לקבל בקשה כלשהי.

7.6.5. לעקוב אחר ביצוע תכנית מאושרת ולהחליט אם להפסיק תמיכה בתכנית מאושרת אם מקבל ההטבה אינו ממלא אחר התניות והנחיות הוועדה או התחייבויותיו לפי מסלול הטבה זה, כתב האישור, כתב ההתחייבות או נהלי מסלול ההטבה.

7.6.6. לאשר הארכה של תקופת הביצוע לתכנית מאושרת ללא תוספת תקציבית עד לניצול מלא של התקציב המאושר.

7.6.7. לקבוע את סדרי עבודת הוועדה ודיוניה.

7.6.8. לקבוע ולפרסם כללים ונהלים לביצוע מסלול הטבה זה.

7.6.9. ליזום סקרים, מחקרים וכל פעילות אחרת העשויה לסייע בהפעלת מסלול הטבה זה.

## 8. אמות מידה למתן המענקים

הוועדה תבחן ותשקול רק הצעות שעברו את תנאי הסף. הבקשות יבחנו על פי אמות המידה המפורטות להלן:

8.1. **תרומה לחברה** - מידת התרומה של המוצר לשיפור איכות החיים של האוכלוסייה עם המוגבלות לרבות לצורך שיפור תפקודה, השתלבותה בחברה בכלל ובשוק העבודה בפרט.

8.2. **המוצר והטכנולוגיה** – ייחודיות, עומק טכנולוגי, פטנטים ו/או מידת היכולת להגן על הקניין הרוחני, אי פגיעה בפטנטים קיימים, קיום תכנית עבודה מגובשת וההישגים הצפויים בתום התכנית.

8.3. **התאגיד ללא כוונת רווח והתאגיד האחר** – ניסיון רלוונטי והכרות עם צרכי האוכלוסייה עם המוגבלות.

**8.4 היזם וצוות הפיתוח** – השכלה, כישורים מקצועיים, ניסיון קודם, נכונות להקדיש זמן ככל שיידרש למימוש הרעיון, במסגרת לוח זמנים מחייב והכרות רלבנטית עם האוכלוסייה עם המוגבלות.

**8.5 המודל העסקי** – קיום מודל עסקי מגובש למימוש מסחרי של הרעיון בדגש על יכולת מימוש המודל.

**8.6 השוק המקומי והשוק העולמי** - גודל השוק וקצב צמיחתו, נתח השוק הצפוי למוצר, יתרונות המוצר ומחירו בהשוואה למתחרים, ועלותו לצרכן הישראלי.

## **9 הגשת הבקשה, בחינתה ואישורה**

### **9.1 הגשת הבקשה**

**9.1.1** בקשה לקבלת המענק תוגש על גבי טופס מיוחד, ערוכה על פי הכללים והנהלים שהוועדה קבעה או תקבע מפעם לפעם, ויצורפו אליה מסמכים נוספים לפי דרישת הוועדה או גורם שהוסמך על ידה.

**9.1.2** טפסי בקשה למענק ניתן להוריד מאתר האינטרנט של רשות החדשנות [www.economy.gov.il](http://www.economy.gov.il) (להלן: "אתר רשות החדשנות") או אתר המוסד לביטוח לאומי שכתובתו: [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) מועדי ההגשה המחייבים יפורסמו באתר רשות החדשנות. הבקשות תוגשנה לרשות לחדשנות באופן שיפורסם באתר רשות החדשנות.

### **9.2 בחינת הבקשה**

**9.2.1** בקשה לקבלת מענק תובא לאישור הוועדה לאחר קבלת חוות דעת מבודק מקצועי שימונה על-ידי רשות החדשנות. הבודק המקצועי מוסמך לדרוש ממגיש הבקשה כל מידע נוסף הדרוש לשם בדיקת הבקשה. מנהל המסלול יעביר הבקשות לקבלת חוות דעת מהמוסד לביטוח לאומי אשר רשאי להביא חוות דעתו בפני הוועדה.

**9.2.2** הוועדה תתכנס במועדים שיקבעו בנהלים. הנהלים יפורסמו באתר רשות החדשנות.

**9.2.3** בכל מועד תובאנה בפני הוועדה כל הבקשות שהגיעו עד אותו מועד והן ייבחנו זו מול זו, בהתאם לתקציב שהוקצה. בקשות שתגענה לאחר מועד הדיון תידונה ככל שיישאר תקציב, במועד אחר שיקבע יו"ר הוועדה וייבחנו גם הן זו מול זו.

### **9.3 אישור הבקשה**

**9.3.1** על בסיס החלטת הוועדה ייצא כתב אישור חתום.

**9.3.2** כל שינוי באישור שיינתן למקבל האישור, יידרש לאישור מראש של הוועדה ושל מרשי החתימה של רשות החדשנות.

## **10 ביטול הסיוע**

**10.1** התקיים אחד או יותר מהמקרים המפורטים להלן הוועדה תראה בכך הפרה יסודית של תנאי מסלול ההטבה ותחליט על ביטול הסיוע, כולו, או חלקו, הן זה ששולם והן זה שטרם שולם, ותדרוש את החזר החלק ששולם בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961 מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל:

**10.1.1** מקבל ההטבה לא עמד בתנאי מסלול ההטבה, החלטת ועדה, כתב האישור, כתב התחייבות, נהלי התכנית או בכל תנאי אחר שמחויב לעמוד בו.

**10.1.2** מתן נתונים כוזבים בעת הגשת הבקשה או לאחריה.

**10.2.** למרות האמור לעיל, הוועדה תהיה רשאית להחליט פה אחד שלא לבטל את הסיוע אם מצאה כי מתקיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת למעט במקרה של מתן נתונים כוזבים בעת הגשת הבקשה או לאחריה.

**10.3.** מי שנדרש להחזיר את המענק שניתן לו, כולו או חלקו, יקיים את הדרישה בתוך תשעים ימים מיום ההודעה או במועד מאוחר יותר שנקבע בהודעה, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961.

## **11. תמלוגים**

**11.1.** מקבל הטבה ישלם תמלוגים לרשות החדשנות מכל הכנסה הנובעת מהמוצר שפותח במסגרת התכנית המאושרת, או ממוצר הנובע ממנו, לרבות שירותים הנלווים למוצר או הכרוכים בו, עד לפירעון מלא של מענק רשות החדשנות שניתן למקבל האישור בתוספת ריבית שנתית ובהתאם לאמור בנספח ה' של מסלול הטבה מס' 1 של רשות החדשנות – קרן המו"פ.

**11.2.** מקבל הטבה שהינו תאגיד ללא כוונת רווח יהיה פטור מתשלום תמלוגים כמפורט בסעיף 11.1 לעיל, ובלבד שלא העביר את הידע או את זכויות הייצור והשיווק לאחר. אם תאגיד ללא כוונת רווח ירצה להעביר את הבעלות על הידע שפותח או להעניק רישיון שימוש בידע שפותח לגורם תעשייתי בישראל או מחוץ לישראל, יגיש מקבל הטבה בקשה לוועדת המחקר הפועלת מכוח מסלול הטבה מס' 1 של רשות החדשנות – קרן המו"פ ויחולו על התאגיד ועל מקבל הידע כל החובות הנובעות ממסלול הטבה לרבות חובת המקבל לשלם תמלוגים לרשות החדשנות. בקשה להעברת ידע לחו"ל תטופל בהתאם להוראות חוק החדשנות.

## **12. שמירה על דיני הקניין הרוחני**

**12.1.** הבעלות על הידע שיפותח כתוצאה מהתכנית המאושרת וכל הזכויות הנובעות ממנו יהיו בבעלות מקבל הטבה.

**12.2.** מקבל הטבה מתחייב לשמור על דיני הקניין הרוחני כפי שינהגו מעת לעת במדינת ישראל. ידוע למגיש הבקשה כי אם יורשע בעבירה על דיני הקניין הרוחני של מדינת ישראל בפסק דין סופי וחלוט תהיה רשות החדשנות רשאית לבטל למפרע כל הטבה, מענק, הלוואה, הטבת מס או יתרון כספי אחר, כולם או חלקם, ולדרוש את החזרתם בצירוף ריבית והפרשי הצמדה כחוק.

בקשות להעברת ידע או ייצור זכויות הנובעות מהם יובאו לדיון בפני ועדת המחקר הפועלת מכוח מסלול הטבה מספר 1 של רשות החדשנות – קרן מו"פ, כאמור בסעיף 11.2 לעיל.

## **13. סמכויות פיקוח ואכיפה של רשות החדשנות**

מקבל הטבה מתחייב לאפשר בכל עת לרשות החדשנות או מי מטעמה לרבות גורמים חיצוניים מטעמה, לבקר את פעולותיו, לפקח על העמידה בתנאי כתב האישור במועדים ובתנאים שיקבעו על-ידם ולפעול על-פי הנחיות רשות החדשנות, כפי שתינתנה מעת לעת.

## **14. תקציב**

**14.1.** רשות החדשנות רשאית לעדכן את הסכומים הנקובים במסלול הטבה זה.

14.2. אישור תכניות במסגרת מסלול הטבה זה, יהיה בהתאם לסכומים שתוקצבו לך בתקציב רשות החדשנות ובהתאם לשיקול דעת הוועדה. בכל מקרה אין לראות במסלול הטבה זה התחייבות מטעם רשות החדשנות לתשלום כלשהו.

14.3. מתן המענק כפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, ולתקציבה המאושר של רשות החדשנות.

## 15. שונות

15.1. הוראות חוק החדשנות והכללים והנהלים שהותקנו מכוחו יחולו על סיוע הניתן מכוח מסלול הטבה זה, בשינויים המתחייבים ממנו לרבות ההוראות בדבר האיסור להעביר ידע ויצור אל מחוץ לישראל ללא אישור ועדת המחקר הפועלת מכוח מסלול הטבה מס' 1 – קרן המו"פ.

15.2. נהלי מסלול הטבה כפי שייקבעו ויפורסמו מעת לעת על ידי הוועדה הם חלק בלתי נפרד ממסלול הטבה זה. אם קיימת סתירה בין מסלול הטבה זה לנהלי מסלול הטבה, יגבר מסלול הטבה זה.

## 16. תחולה

מסלול הטבה זה הופעל בעבר על-ידי לשכת המדען הראשי במשרד הכלכלה והתעשייה כהוראת מנכ"ל מס' 8.19 מיום 6 באוקטובר 2015. מכוח סעיף 56(ג) להוראות המעבר לתיקון מס' 7 לחוק לעידוד מחקר, פיתוח וחדשנות טכנולוגית בתעשייה, התשמ"ד-1984, עם הקמת רשות החדשנות הפכה הוראת המנכ"ל למסלול הטבה זה, אשר יופעל על-ידי רשות החדשנות.

כ' בטבת תשע"ו

1 בינואר 2016